|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUALIZADA** |

|  |
| --- |
| **1. DADES DE LA PERSONA/DATOS DE LA PERSONA** |
| Nom/Nombre: | 1r. Cognom/1er. Apellido: | 2n.Cognom/2º Apellido: |
| DNI/NIE/Pasaporte: | Sexe/Sexo: | Data de naixement/Fecha de nacimiento: |
| Domicili actual/Domicilio actual: | C.P. |
| Població/Población: | Telèfon/Teléfono: |

|  |
| --- |
| **2. DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / REPRESENTANT (en el seu cas)****DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO/REPRESENTANTE (en su caso)** |
| Nom/Nombre: | 1r. Cognom/1er. Apellido: | 2n. Cognom/2º Apellido: |
| DNI: | Parentiu/Parentesco: |
| Domicili actual/Domicilio actual: | C.P. |
| Població/Población: | Telèfon/Teléfono: |

|  |
| --- |
| **3. AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN** |
| Autorizo expresamente a Servicios Sociales del Ayuntamiento de Pinoso para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 25 de junio, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y demás normativa aplicable, pueda acceder a mis datos personales obrantes en los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificación del cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria. Sí No Firma: |

|  |
| --- |
| **4. DADES DE LA UNITAT FAMILIAR/DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR** |
|  | Nom i cognoms/Nombre y apellidos: | Parentesco | F. nacimiento | Situación laboral | Autorización acceso D.P. (Apartado 3) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. DECLARACIÓN DE BIENES** |
|  | **Bienes inmuebles** | **Rentas anuales** | **Pensiones y prestaciones** |
|  | Concepto | Valor | Concepto | Cuantía | Tipo | Importe |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. DATOS DEL DOMICILIO** |
| Vivienda propia pagada | Vivienda propia hipotecada: importe hipoteca | Vivienda alquilada: importe de alquiler | Vivienda en usufructo | Otros (especificar) |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. AYUDA SOLICITADA** |
|   | Necesidades básicas (alimentación e higiene) |
|  | Vivienda |
|  | Gastos excepcionales |
|  | Suministros energéticos (luz, agua, gas) |
|  | Desarrollo personal (personas mayores) |

|  |
| --- |
| **8. DOCUMENTACIÓ APORTADA/DOCUMENTACIÓN APORTADA:** |
|  | DNI, NIE o pasaporte, de todos los miembros de la unidad familiar empadronados en la vivienda |
|  | Libro de familia (en caso de menores de edad) |
|  | Fotocopia de la tarjeta sanitaria (SIP) de todos los miembros de la unidad familiar |
|  | Certificado de Empadronamiento Colectivo (últimos 3 meses) |
|  | Demanda de empleo (DARDE) de todas las personas mayores de 16 años en situación de desempleo |
|  | Certificado de prestaciones del SEPE |
|  | Contrato de trabajo y nóminas de los últimos 3 meses de las personas convivientes en activo. |
|  | Vida laboral actualizada (últimos 3 meses) de las personas mayores de 16 años. |
|  | Contrato de alquiler, últimos recibos abonados y/o recibos del préstamo hipotecario. |
|  | Últimos recibos o facturas de suministros (agua, luz, gas, etc.) |
|  | Certificado de pensiones de la Seguridad Social |
|  | Fotocopia declaración de la Renta del último ejercicio fiscal de todos los miembros unidad familiar, en su caso o Certificado negativo |
|  | En caso de ayuda de desarrollo personal: informe médico y presupuesto de de la ayuda técnica |
|  | Nº de cuenta bancaria |
|  | Otro: |
|  | Otro: |

|  |
| --- |
| **9. DECLARACIÓN Y COMPROMISO** |
| **DECLARO:**- Que son ciertos los datos de la solicitud- Que cumplo los requisitos que se establecen para tener acceso a las prestaciones económicas individualizadas del Ayuntamiento de Pinoso.**COMPROMISO:**- Aceptar y firmar, en su caso, las medidas establecidas en el proyecto de intervención social, individual y/o familiar y permitir la coordinación técnica de los profesionales de las áreas de salud, educativas y laborales para el intercambio de información personal que se precise en la intervención. Así como acudir a los Servicios Especializados cuando exista una derivación desde los Servicios Sociales Municipales.- Permitir la realización de visitas domiciliarias cuando así lo consideren los y las profesionales de servicios sociales.- Aplicar el importe de la ayuda a la finalidad de la misma, así como reintegrar los importes concedidos cuando no se aplique para los fines para los que se concedió la ayuda. La ayuda de alimentación se destinará a la compra de productos básicos de alimentación, higiene personal y del hogar, quedan excluidas las bebidas alcohólicas.- Comunicar a Servicios Sociales municipales, en el plazo máximo de 15 días naturales, cualquier variación de circunstancias personales o familiares que pudieran dar lugar a la modificación, suspensión, extinción de la ayuda y las ayudas o subvenciones percibidas por otros organismos públicos y/o privados.- Justificar el gasto de la ayuda en el mes posterior al ingreso de la misma. Para percibir otra ayuda se debe justificar documentalmente las ayudas percibidas en meses anteriores.- Acudir a Servicios Sociales en condiciones higiénicas adecuadas y adoptar una conducta basada en el respeto a los/as profesionales e instalaciones. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS/ PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** |
| Responsable del tratamiento | **Ayuntamiento de Pinoso** |
| Finalidad de tratamiento | Tramitación de la solicitud |
| Legitimación | Ejercicio de poderes públicos |
| Destinatarios | No se comunicarán los datos a terceros a la administración municipal, salvo obligación legal. |
| Derechos | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento. Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos en: [www.agpd.es](http://www.agpd.es/) |
| Más información | Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en[**https://sede.pinoso.org**](https://sede.pinoso.org/) |

El Excelentísimo Ayuntamiento de Pinoso, como Responsable de tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento. Información adicional**:** [**https://sede.pinoso.org/**](https://sede.pinoso.org/)

|  |
| --- |
| **¿Cómo me inscribo en LABORA?** |
| Para darse de alta como demandante de empleo puedes hacerlo por varios medios, dependiendo si ya has estado inscrito con anterioridad o si es la primera vez que te inscribes.- Si es tu **primera inscripción**, puedes hacerlo solicitando cita previa:- A través de la web <https://puntlabora.gva.es/puntlabora/?lang=es> (cita previa primera inscripción).- A través de la App (cita previa primera inscripción)- Llamando al teléfono de la Generalitat 012 / 963866000**- Si ya has estado inscrito/a** tienes que **Reactivar** tu demanda:- Por internet en la web: <https://puntlabora.gva.es/puntlabora/?lang=es>- Llamando al 012 o 963 86 60 00- A través de la APP |
| **¿Cómo descargo el certificado de prestaciones del SEPE?** |
| **ONLINE:** Es posible descargarlo desde este enlace: <https://sede.sepe.gob.es/DserviciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do>, mediante certificado digital o a través de un PIN que te llegará al teléfono móvil siempre que tus datos estén actualizados en la plataforma.**PRESENCIAL: es necesario solicitar cita previa,**- Llamando al **91 273 83 84**- Por internet, mediante el enlace: [https://sede.sepe.gob.es/portalSede/procedimientos-y-servicios/personas/proteccion-por-desempleo/cita-previa/cita-previa-solicitud.html](https://sede.sepe.gob.es/portalSede/procedimientos-y-servicios/personas/proteccion-por-desempleo/cita-previa/cita-previa-solici) |
| **¿Cómo descargo la vida laboral?** |
| **ONLINE:** <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/>**POR TELÉFONO:** 901 50 20 50 // 91 541 02 91 |
| **¿Cómo solicito el certificado negativo de la renta?** |
| - Puedes descargarlo **online** mediante este enlace: https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G306.shtml- Puedes solitarlo presencialmente, pidiendo cita previa en Agencia Tributaria,CITA PREVIA **online**: <https://www2.agenciatributaria.gob.es/wlpl/TOCP-MUTE/Identificacion>CITA PREVIA **por teléfono**: 901 200 351 o 91 290 13 40 |
| **¿Cómo solicito el certificado digital?** |
| - Llamando al Ayuntamiento de Pinoso, 966 970 250, solicitando cita previa.Para solicitarlo, es necesario tener correo electrónico, el día de la cita deberás acudir con el DNI. |
| **¿Dónde solicito el certificado de empadronamiento, de convivencia o histórico?** |
| **Con certificado digital:** puedes solicitarlo a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Pinoso (<https://sede.pinoso.org/GDCarpetaCiudadano/login.do>), en la sección de trámites/general.**- Presencialmente:** acudiendo al Ayuntamiento de Pinoso, a VENTANILLA ÚNICA, deberás rellenar el formulario que te facilitarán, es importante marcar el tipo de certificado que solicitas. |