

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE PINOSO  
(PROVISIONAL)**

<b>DÍGITO</b>	<b>TÍTULO DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN</b>
<b>1</b>	<b>ÓRGANOS DE GOBIERNO</b>
1.1	<u>AUTORIDADES SUPRAMUNICIPALES</u>
1.2	<u>ALCALDÍA</u>
1.2.1	SECRETARÍA DE LA ALCALDÍA
1.2.1.1	Autos de gobierno
1.2.1.10	Resoluciones
1.2.1.11	Salvoconductos, pasaportes y guías
1.2.1.12	Sanciones
1.2.1.13	Solicitudes (al y del)
1.2.1.14	GABINETE DE PRENSA
1.2.1.15	PROTOCOLO
1.2.1.2	Bandos y edictos
1.2.1.3	Comparecencias
1.2.1.4	Convenios
1.2.1.5	Decretos
1.2.1.6	Expedientes de declaración de zona catastrófica
1.2.1.7	Denuncias y multas
1.2.1.8	Mociones del Alcalde
1.2.1.9	Reglamentos
1.2.2	ALCALDE COMO DELEGADO GUBERNATIVO
1.2.2.1	Actas de incautación, ocupación y devolución de bienes
1.2.2.2	Certificados de buena conducta
1.2.2.3	Expedientes de depuración
1.2.2.4	Expedientes de nombramiento y cese de guardas particulares jurados
1.2.2.5	Licencias y permisos de armas
1.2.2.6	Sanciones gubernativas
1.2.2.7	Expedientes de delegación de la alcaldía
1.2.2.8	Expedientes de nombramiento de alcaldes de barrio o pedanía
1.2.2.9	Expedientes de nombramiento de tenientes de alcalde
1.3	<u>AYUNTAMIENTO PLENO</u>
1.3.1	Actas del Ayuntamiento Pleno
1.3.2	Expedientes de constitución del Ayuntamiento Pleno
1.3.3	Expedientes de segregación y fusión del municipio
1.3.4	Expedientes de sesiones del Ayuntamiento Pleno
1.3.5	Mociones
1.3.6	Ordenanzas

1.3.7	Resoluciones
1.3.8	CARGOS MUNICIPALES
1.4	<u>COMISIÓN GESTORA</u>
1.5	<u>COMISIÓN MUNICIPAL PERMANENTE</u>
1.5.1	Actas de la Comisión Municipal Permanente
1.5.2	Expedientes de sesiones de la Comisión Municipal Permanente
1.6	<u>COMISIÓN DE GOBIERNO</u>
1.6.1	Actas de la Comisión de Gobierno
1.6.2	Expedientes de sesiones de la Comisión de Gobierno
1.7	<u>COMISIONES INFORMATIVAS ESPECIALES</u>
1.8	<u>OTRAS JUNTAS</u>
1.9	<u>ORGANIZACIONES SUPRAMUNICIPALES</u>
1.9.1	MANCOMUNIDADES
1.9.2	CONSORCIOS
1.9.2.1	CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS
<b>2</b>	<b>SECRETARÍA</b>
2.1	<u>SECRETARÍA GENERAL</u>
2.1.1	Certificados
2.1.2	Correspondencia
2.1.2.1	Correspondencia de la FEMP
2.1.3	Memorias, estudios, informes
2.1.4	Registro de parejas de hecho
2.2	<u>REGISTRO GENERAL</u>
2.2.1	Libros registro de entrada de documentos
2.2.2	Libros registro de salida de documentos
2.3	<u>CONTRATACIÓN</u>
2.3.1	Expedientes de contratación
2.3.1.1	Expediente de contratación de obras municipales
2.3.2	Libro registro de plicas
2.4	<u>ESTADÍSTICA: PADRONES Y CENSOS</u>
2.4.1	Altas y bajas del padrón municipal de habitantes
2.4.2	Boletines demográficos. Variaciones residenciales
2.4.3	Callejeros
2.4.4	Cuestionarios estadísticos
2.4.5	Padrones y censos de habitantes. Rectificaciones
2.4.6	JUNTA MUNICIPAL DEL CENSO DE POBLACIÓN
2.4.6.1	Actas de la Junta Municipal del Censo de Población
2.4.6.2	Expedientes de sesiones de la Junta Municipal del Censo de Población
2.4.7	REGISTRO CIVIL MUNICIPAL (1840-1870)
2.4.7.1	Libros registro de nacimientos
2.4.7.2	Libros registro de matrimonios

2.4.7.3	Libros registro de defunciones
2.4.7.4	Comunicads de nacimientos, matrimonios y defunciones
<b>2.5</b>	<b><u>PATRIMONIO</u></b>
2.5.1	Expedientes de compra, venta, cesiones y enajenaciones
2.5.2	Expedientes de aprovechamiento de bienes
2.5.2.1	Expedientes de arrendamiento o subasta de arbitrios
2.5.2.2	Expedientes de subasta para la concesión o arrendamiento de bienes inmuebles
2.5.2.2.1	Expediente de subasta para la concesión o arrendamiento de piedra "Monte Coto"
2.5.3	Deslindes y amojonamientos
2.5.3.1	Deslindes y amojonamientos del Monte Coto
2.5.4	Expedientes de defensa del patrimonio
2.5.5	Escrituras
2.5.6	<u>Inventario de bienes</u>
<b>2.6</b>	<b><u>PERSONAL</u></b>
2.6.1	ASUNTOS ECONÓMICOS
2.6.1.1	IRPF-IRTP
2.6.1.2	Nóminas
2.6.2	ASUNTOS MUTUALES, CLASES PASIVAS Y SEGURIDAD SOCIAL
2.6.2.1	COMISIÓN DE AYUDA FAMILIAR
2.6.2.2	MUNPAL
2.6.2.3	SEGURIDAD SOCIAL
2.6.3	PERSONAL: FUNCIONARIO Y CONTRATADO
2.6.3.1	Expedientes personales
2.6.3.2	Expedientes de contratación de personal eventual
2.6.3.3	Plantilla
2.6.3.4	Expedientes de pruebas de selección
2.6.3.5	Expedientes de disciplina y control
2.6.3.6	FORMACIÓN
2.6.3.7	RELACIONES LABORALES
<b>2.7</b>	<b><u>QUINTAS Y MILICIAS</u></b>
2.7.1	Correspondencia de Quintas y Milicias
2.7.2	Expedientes personales de mozos
2.7.3	Expedientes generales de quintas
2.7.4	Expedientes de requisición militar
2.7.5	REGISTRO DE LLAMADA Y REVISTA ANUAL
2.7.6	OBJECCIÓN DE CONCIENCIA
2.7.6.1	Expedientes personales de objetores
2.7.6.2	Expedientes generales de la Prestación Social Sustitutoria
<b>2.8</b>	<b><u>SERVICIOS JURÍDICOS</u></b>
<b>2.9</b>	<b><u>ARCHIVO</u></b>
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>

3.1	<u>ABASTOS Y MERCADOS</u>
3.1.1	Correspondencia de abastos
3.1.2	Planes anuales de abastecimiento
3.1.3	CAMPAÑAS
3.1.4	RACIONAMIENTO
3.1.5	JUNTAS LOCALES DE ABASTOS
3.1.6	MERCADOS
3.1.7	VENTA AMBULANTE
3.2	<u>ACCIÓN VECINAL</u>
3.2.1	Expedientes de constitución de asociaciones de vecinos
3.2.2	Registro de asociaciones
3.2.3	Correspondencia
3.2.4	Solicitudes de las asociaciones vecinales
3.3	<u>AGUAS</u>
3.3.1	SUMINISTRO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE
3.3.2	AQUAGEST
3.4	<u>ALUMBRADO</u>
3.5	<u>CULTURA</u>
3.5.1	Expedientes de solicitud y concesión de subvenciones para la realización de actividades y equipamiento de centros culturales
3.5.2	BIBLIOTECA
3.5.3	FIESTAS
3.5.3.1	FIESTAS PATRONALES
3.5.3.1.1	Expedientes instruidos para la realización de actividades
3.5.3.1.2	Cuentas de las actividades realizadas
3.5.3.1.3	Programas de fiestas
3.5.3.2	OTRAS FIESTAS
3.5.4	MEDIOS DE COMUNICACIÓN
3.5.5	UNIVERSIDAD POPULAR ENRIQUE TIERNO GALVÁN (1989-1999)
3.5.6	JUVENTUD
3.5.6.1	Expedientes de subvenciones
3.5.6.2	Actividades
3.5.7	SOCIEDADES CULTURALES
3.5.8	TURISMO
3.6	<u>DEPORTES</u>
3.6.1	Expedientes de solicitud y concesión de subvenciones para la realización de actividades y compra de material deportivo
3.6.2	Expedientes de organización de actividades deportivas
3.6.3	ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES
3.6.4	PISCINA
3.7	<u>EDUCACIÓN</u>
3.7.1	Ayudas y becas

3.7.2	Expedientes para la promoción y uso del valenciano
3.7.3	CENTROS ESCOLARES
3.7.4	JUNTAS LOCALES DE ENSEÑANZA
3.7.4.1	JUNTA MUNICIPAL DE ENSEÑANZA
3.7.4.2	JUNTA LOCAL DE INSTRUCCIÓN PRIMARIA
3.7.4.3	CONSEJO LOCAL ESCOLAR
3.7.5	MAESTROS
3.7.6	EPA (Educación Permanente de Adultos)
3.7.7	GABINETE PSICOPEDAGÓGICO
3.7.8	PLAN OCUPACIONAL (INEM)
3.7.9	FUNDACIÓN PÚBLICA COLEGIO B.U.P. JOSÉ PEREZ OCHOA
3.8	<u>OBRAS Y URBANISMO</u>
3.8.1	INDUSTRIAS
3.8.1.1	Expedientes de licencia de apertura de actividades calificadas
3.8.1.2	Expedientes de licencia de apertura de actividades inocuas
3.8.1.3	Expedientes de cambio de titularidad
3.8.1.4	Expedientes de infracciones de actividades
3.8.2	OBRAS MUNICIPALES
3.8.2.1	Expedientes de obras municipales
3.8.2.1.1	Abastecimiento de aguas
3.8.2.1.10	Edificios religiosos
3.8.2.1.11	Instalaciones deportivas
3.8.2.1.12	Reparación de infraestructuras
3.8.2.1.13	Urbanización y pavimentación de calles y plazas
3.8.2.1.14	Viviendas de Protección Oficial
3.8.2.1.15	Obras variadas
3.8.2.1.2	Alcantarillado
3.8.2.1.3	Alumbrado
3.8.2.1.4	Carreteras y caminos
3.8.2.1.5	Casa consistorial
3.8.2.1.6	Cementerio
3.8.2.1.7	Centros culturales y sociales
3.8.2.1.8	Centros escolares
3.8.2.1.9	Centros sanitarios
3.8.2.2	Expedientes de solicitud de subvenciones para la realización de obras municipales
3.8.2.3	PARO OBRERO
3.8.2.3.1	Expedientes de obras para paliar el paro obrero
3.8.3	OBRAS PARTICULARES
3.8.3.1	Expedientes de licencia de obras mayores
3.8.3.2	Expedientes de licencia de obras menores
3.8.3.3	Expedientes de afianzamiento urbanístico
3.8.4	PLANEAMIENTO

3.8.4.1	Normas subsidiarias de planeamiento
3.8.4.2	Plan General de Ordenación Urbana
3.8.4.3	Planes Parciales
3.8.4.4	Proyectos de Delimitación del Suelo Urbano
3.8.4.5	Planos
3.8.4.6	Expedientes de polígonos y unidades de actuación urbanística
3.8.4.7	Expedientes de parcelación y reparcelación
3.8.4.8	Expedientes de clasificación de vías pecuarias
3.8.5	URBANISMO
3.8.5.1	Cédulas de habitabilidad
3.8.5.2	Informes urbanísticos
3.8.5.3	Expedientes de declaración de estado ruinoso
3.8.5.4	Expedientes de parcelación y segregación
3.8.5.5	Expedientes de disciplina urbanística
3.8.5.6	Expedientes de solicitud de material urbanístico
3.9	<u>POLICÍA</u>
3.9.1	Informes de la policía local
3.9.2	Partes de servicio
3.9.3	Denuncias y atestados
3.10	<u>PÓSITO</u>
3.10.1	ADMINISTRACIÓN
3.10.1.1	Actas de visita de inspección al Pósito Local
3.10.1.2	Correspondencia del Pósito Local
3.10.1.3	Edictos del Pósito Local
3.10.1.4	Inventarios del Pósito Local
3.10.1.5	Protocolo de obligaciones
3.10.1.6	Ordenanzas del Pósito Local
3.10.1.7	Reglamentos del Pósito Local
3.10.1.8	JUNTA LOCAL DEL PÓSITO
3.10.1.9	PERSONAL
3.10.2	CONTABILIDAD
3.10.2.1	Actas de arqueo
3.10.2.2	Expedientes de apremio
3.10.2.3	Cartas de pago
3.10.2.4	Cuentas de caudales
3.10.2.5	Cuentas del Pósito
3.10.2.6	Libramientos de salida
3.10.2.7	Libros de caja
3.10.2.8	Libros diarios de entrada y salida en metálico o en panera
3.10.2.9	Libros diarios de Intervención del Pósito
3.10.2.10	Movimientos de fondos y partes mensuales
3.10.2.11	Prórrogas y moratorias

3.10.2.12	Recaudación voluntaria
3.10.2.13	Relación de deudores
3.10.2.14	Repartimiento del trigo
3.10.2.15	Solicitudes de préstamo
3.11	<u>SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL</u>
3.11.1	CEMENTERIO
3.11.2	MATADERO
3.11.3	SANIDAD
3.11.3.1	Expedientes de campañas de vacunación
3.11.3.2	Censos caninos. Lucha antirrábica
3.11.3.3	Expedientes de inspección y cloración de aguas potables
3.11.3.4	Expedientes de denuncias por infracciones sanitarias
3.11.3.5	Expedientes de epidemias
3.11.3.6	Expedientes de matanzas domiciliarias de cerdos
3.11.3.7	Expedientes de cursos de manipulación de alimentos
3.11.3.8	Expedientes de desinsectación y desratización
3.11.3.9	Actas de inspección sanitaria de la piscina municipal
3.11.3.10	JUNTAS LOCALES
3.11.3.11	SANITARIOS LOCALES
3.11.4	SANEAMIENTO Y MEDIO AMBIENTE
3.11.4.1	DEPURADORA-EDAR
3.11.4.2	VERTEDERO MUNICIPAL
3.11.4.3	MEDIO AMBIENTE
3.11.4.3.1	Aula de la Naturaleza Monte Coto
3.11.4.3.2	Expedientes de protección del medio ambiente
3.11.4.3.3	Impacto ambiental
3.11.4.3.4	Voluntariado ambiental
3.11.5	SERVICIOS SOCIALES Y ASISTENCIALES
3.11.5.1	Padrones de beneficencia
3.11.5.2	Expedientes personales de beneficencia
3.11.5.3	Expedientes de concesión de subvenciones para prestación de servicios sociales y de reinserción social
3.11.5.4	JUNTA LOCAL DE BENEFICENCIA
3.11.5.5	SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO
3.11.5.6	EQUIPOS DE BASE DE SERVICIOS SOCIALES
3.11.5.7	MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES (VID Y MÁRMOL)
3.11.5.8	GABINETE PSICOPEDAGÓGICO
3.11.5.9	TERCERA EDAD
3.11.5.10	MUJER
3.12	<u>SERVICIOS AGROPECUARIOS</u>
3.12.1	AGRICULTURA
3.12.1.1	ITV agrícola

3.12.1.2	OFICINA AGRARIA
3.12.2	GANADERÍA
3.12.3	FORESTAL
3.12.3.1	Cotos privados de caza
3.12.3.2	PAMER
3.12.4	JUNTAS AGROPECUARIAS
3.12.5	RIEGOS
3.13	<u>TRÁFICO Y TRANSPORTES</u>
3.13.1	TRANSPORTES
3.13.2	TELECOMUNICACIONES
3.14	<u>CANTERAS Y MONTES</u>
<b>4</b>	<b>HACIENDA</b>
4.1	<u>JUNTA MUNICIPAL DE PROPIOS Y ARBITRIOS</u>
4.2	<u>JUNTA MUNICIPAL DE ASOCIADOS</u>
4.3	<u>INTERVENCIÓN</u>
4.3.1	PRESUPUESTO ORDINARIO
4.3.1.1	Auxiliares de ingresos y gastos del presupuesto
4.3.1.2	Borrador de ingresos y gastos del presupuesto
4.3.1.3	Copiador del presupuesto
4.3.1.4	Cuentas de la administración del patrimonio
4.3.1.5	Cuentas generales del presupuesto
4.3.1.6	Diarios de intervención de ingresos
4.3.1.7	Diarios de intervención de gastos
4.3.1.8	Distribución de fondos por capítulos
4.3.1.9	Estadísticas del presupuesto
4.3.1.10	Expedientes de examen y censura de las cuentas municipales
4.3.1.11	Expedientes de modificación, suplemento, habilitación y transferencia de crédito
4.3.1.12	Libros generales de gastos
4.3.1.13	Libros generales de rentas y exacciones
4.3.1.14	Inventarios y balances
4.3.1.15	Liquidaciones del presupuesto ordinario
4.3.1.16	Mandamientos de ingreso
4.3.1.17	Mandamientos de pago
4.3.1.18	Expedientes de formación del presupuesto ordinario
4.3.1.19	Resultas del presupuesto
4.3.2	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO Y DE INVERSIONES
4.3.3	VIAP (VALORES INDEPENDIENTES Y AUXILIARES DEL PRESUPUESTO)
4.3.3.1	Cuentas del VIAP
4.3.3.2	Libros del VIAP
4.3.3.3	Mandamientos de ingreso del VIAP
4.3.3.4	Mandamientos de pago del VIAP

4.3.3.5	Expedientes de examen y censura del VIAP
4.3.4	PRESUPUESTO GENERAL
4.3.4.1	Documentos contables de la gestión de ingresos
4.3.4.2	Documentos contables de la gestión de gastos
4.3.4.3	Documentos contables de la gestión no presupuestaria
4.3.4.4	Diario de operaciones de la gestión de ingresos
4.3.4.5	Diario de operaciones de la gestión de gastos
4.3.4.6	Diario general de operaciones
4.3.4.7	Mayor de conceptos de la gestión de ingresos
4.3.4.8	Mayor de conceptos de la gestión de gastos
4.3.4.9	Mayor de conceptos de la gestión no presupuestaria
4.3.4.10	Mayor de cuentas
4.3.4.11	Estados y cuentas generales del presupuesto general
4.3.4.11.1	Cuenta general del presupuesto
4.3.4.11.2	Liquidaciones del presupuesto
4.3.4.11.3	Relaciones nominales de deudores y acreedores del presupuesto
4.3.4.11.4	Resultados y balances
4.3.4.11.5	Estados del presupuesto general. Estados de derechos reconocidos
4.3.4.12	Expedientes de elaboración del presupuesto general
4.3.4.13	Expedientes de modificación y transferencia de créditos del presupuesto general
4.3.4.14	Registro de ingresos del presupuesto general. Registro de compromiso de ingresos
4.3.4.15	Registro de pagos del presupuesto general
4.3.4.16	Arqueo del presupuesto general
4.3.4.16.1	Libros de actas de arqueo
4.3.4.16.2	Conciliaciones bancarias
4.3.4.17	Listados e informes del presupuesto general. Operaciones a terceros
4.3.4.18	Registro de facturas del presupuesto general
4.3.4.19	Remanentes del presupuesto general
4.3.5	SINDICATURA DE CUENTAS
4.4	<u>RENTAS Y EXACCIONES</u>
4.4.1	CÉDULAS PERSONALES
4.4.2	CONTRIBUCIONES ESPECIALES
4.4.2.1	Expedientes de contribuciones especiales para cubrir el déficit del presupuesto
4.4.3	CONTRIBUCIÓN INDUSTRIAL-IAE
4.4.3.1	Altas y bajas de la Contribución Industrial.IAE
4.4.3.2	Padrones-listas cobratorias de la Contribución Industrial-IAE
4.4.4	CONTRIBUCIÓN TERRITORIAL-IBI
4.4.4.1	AMILLARAMIENTO
4.4.4.2	CATASTRO
4.4.4.2.1	Catastro de Rústica
4.4.4.2.2	Catastro de Urbana
4.4.4.3	JUNTA PERICIAL DEL CATASTRO

4.4.4.3.1	Actas de la Junta Pericial del Catastro
4.4.4.3.2	Expedientes de constitución de la Junta Pericial
4.4.4.4	CONTRIBUCIÓN TERRITORIAL DE INMUEBLES, CULTIVO Y GANADERÍA
4.4.4.4.1	Padrones-listas cobratorias de Contribución Territorial Inmuebles, Cultivo y Ganadería
4.4.4.4.2	Altas y bajas de la C. Territorial
4.4.4.5	CONTRIBUCIÓN TERRITORIAL RÚSTICA Y PECUARIA
4.4.4.5.1	Padrones-listas cobratorias de Contribución Territorial Rústica y Pecuaria
4.4.4.6	CONTRIBUCIÓN TERRITORIAL URBANA
4.4.4.6.1	Padrones-listas cobratorias de Contribución Territorial Urbana
4.4.4.6.2	Registro fiscal de Edificios y Solares
4.4.5	CONTRIBUCIÓN DE CULTO Y CLERO
4.4.6	EXACCIONES MUNICIPALES
4.4.6.1	Padrones-listas cobratorias de exacciones municipales
4.4.7	IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA
4.4.7.1	Altas, bajas y transferencias
4.4.7.2	Padrones-listas cobratorias
4.4.8	PATENTE NACIONAL DE CIRCULACIÓN DE AUTOMÓVILES
4.4.8.1	Padrones-listas cobratorias
4.4.9	PLUSVALÍA
4.4.9.1	Expedientes sobre imposición del Arbitrio Municipal sobre el Incremento del Valor de Terrenos
4.4.10	PRESTACIÓN PERSONAL
4.4.10.1	Padrones-listas cobratorias de Prestación Personal
4.4.11	REALES CONTRIBUCIONES
4.4.11.1	Repartimientos-listas cobratorias de Reales Contribuciones
4.4.12	CONTRIBUCIÓN DE USOS Y CONSUMOS
4.4.12.1	Padrones-listas cobratorias de Contribución de Usos y Consumos
4.4.12.2	Repartimientos de consumos
4.4.12.3	JUNTA REPARTIDORA DEL IMPUESTO DE CONSUMOS
4.4.13	UTILIDADES
4.4.13.1	Padrones-listas cobratorias de Utilidades
4.4.13.2	Repartimiento General de Utilidades
4.4.13.3	JUNTA GENERAL DEL REPARTIMIENTO
4.5	<u>TESORERÍA</u>
4.5.1	CAJA
4.5.1.1	Actas de arqueo
4.5.1.2	Cuentas de caudales
4.5.1.3	Expedientes de devolución de fianzas
4.5.1.4	Justificantes de ingresos y pagos
4.5.1.5	Libros de caja
4.5.1.6	Préstamos y anticipos reintegrables

4.5.2	CUENTAS BANCARIAS
4.5.2.1	Justificantes de movimientos bancarios
4.5.3	RECAUDACIÓN
4.5.3.1	Expedientes de apremio
4.5.3.2	Deudores, fallidos y descubiertos
4.5.3.3	Expedientes de embargo
4.5.3.4	Expedientes de recaudadores
4.5.3.5	Cuentas de la gestión recaudatoria-SUMA
<b>5</b>	<b>ELECCIONES</b>
5.1	<u>JUNTA MUNICIPAL DEL CENSO ELECTORAL</u>
5.1.1	Libros de actas de la Junta Municipal del Censo Electoral
5.1.2	Expedientes de formación y renovación de la Junta Municipal del Censo Electoral
5.1.3	Expedientes de designación de locales para colegios electorales
5.1.4	Expedientes de designación de presidentes, adjuntos y suplentes de mesas electorales
5.1.5	Expedientes de formación y rectificación de censos electorales
5.2	<u>EXPEDIENTES DE ELECCIONES</u>
5.2.1	Expedientes de elecciones autonómicas
5.2.2	Expedientes de elecciones generales
5.2.2.1	Expedientes de elecciones a Diputados a Cortes
5.2.2.2	Expedientes de elecciones a Compromisarios para Senadores
5.2.2.3	Expedientes de elecciones a Procuradores en Cortes
5.2.2.4	Expedientes de elecciones a Cotes Generales
5.2.3	Expedientes de elecciones municipales
5.2.4	Expedientes de elecciones al Parlamento Europeo
5.2.5	Expedientes de elecciones Provinciales
5.3	<u>PLEBISCITOS Y REFERENDUMS</u>
<b>6</b>	<b>JUZGADO DE PAZ</b>
6.1	<u>JUSTICIA</u>
6.1.1	Libros de Justicia y su Corte
6.1.2	Procesos
6.2	<u>ADMINISTRACIÓN</u>
6.2.1	Correspondencia de entrada y salida del Juzgado de Paz
6.2.2	Estadísticas de movimientos de asuntos civiles y penales
6.2.3	Expedientes de formación y rectificación de las listas de jurados
6.2.4	Solicitudes
6.2.5	CONTABILIDAD
6.2.6	PERSONAL
6.3	<u>ACTUACIONES JUDICIALES</u>
6.3.1	Actas de conciliación
6.3.2	Consentimientos paternos

6.3.3	Diligencias y providencias practicadas por exhortos y cartas órdenes
6.3.4	Expedientes de información posesoria
6.3.5	Juicios verbales, civiles y de faltas
6.3.6	Testimonios de sentencias. Registro de penados
6.4	<b><u>REGISTRO CIVIL</u></b>
6.4.1	Actas de visita de inspección del Registro Civil
6.4.2	<b>NACIMIENTOS</b>
6.4.2.1	Expedientes para la inscripción de nacimientos en el Registro Civil
6.4.2.2	Libros registro de nacimientos
6.4.3	<b>MATRIMONIO</b>
6.4.3.1	Expedientes para la inscripción de matrimonios canónicos en el Registro Civil
6.4.3.2	Libros registro de matrimonio
6.4.4	<b>DEFUNCIONES</b>
6.4.4.1	Expedientes para la inscripción de defunciones en el Registro Civil
6.4.4.2	Libros registro de defunciones
<b>7</b>	<b><u>ORGANIZACIONES POLÍTICAS, SOCIALES Y SINDICALES</u></b>
7.1	<u>F.E.T. Y DE LAS J.O.N.S.</u>
7.2	<u>PATRONATO PARA LA MEJORA DE LA VIVIENDA RURAL</u>
7.3	<u>OTRAS ORGANIZACIONES</u>
<b>8</b>	<b><u>CÁMARA LOCAL AGRARIA</u></b>
8.1	<u>ADMINISTRACIÓN</u>
8.2	<u>CONTABILIDAD</u>
8.3	<u>ELECCIONES</u>
8.4	<u>MUTUALIDAD</u>
<b>9</b>	<b><u>FONDOS INCORPORADOS (DONACIONES)</u></b>
9.1	<u>COOPERATIVA ELÉCTRICA DE PINOSO</u>
9.2	<u>SINDICATO AGRÍCOLA DE PINOSO-COOPERATIVA AGRÍCOLA CATÓLICA</u>

**NOTA:**

El cuadro de clasificación utilizado es el Cuadro Tipo de la Sección de Asesoramiento a Municipios y CIDAPA del Área de Gestión Documental, Registros e Información de la Diputación de Alicante.

Actualmente los fondos del AMP continúan en fase de descripción, inventario y clasificación. Las fechas inicial y final que se facilitan corresponden solamente a los expedientes incluidos en la base de datos del Archivo, que ya se han clasificado.